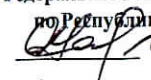


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Управления
 Федерального казначейства
 по Республике Тыва

 С.Н. Саая
 «30» октября 2014 г.

План Управления Федерального казначейства по Республике Тыва по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы (с изменениями от 30.10.2014)

№ п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение				
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы									
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"									
1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014		1	X
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014		1	X
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт.	1	июль 2014		1	X
4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт.	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой		1	X
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"									
1	Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство.	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функция 1.1, подфункции 1.1.05, 1.1.07.

2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рисковые направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаний	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, начальник Отдела N 1-16	4	Функции 2.2, 2.3.
3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов.	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 1.1, 2.2.
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета № 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и № 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40503) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3.
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненных поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 2.2.
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 2.2.
7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 2.2.

8	Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгаж, заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгаж, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар	4	Функции 2.2.
9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгаж, начальник Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2.
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство.	Мониторинги проведены	да/нет	да	01.09.2014	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгаж, начальник Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2.
11	Участие в осуществлении Федеральным казначейством полномочий по прогнозированию и кассовому планированию	Направление предложений по оптимизации работы по вопросам прогнозирования и кассового планирования	Предложения направлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгаж	4	Функция 1.3., подфункция 1.3.01.

12	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня.	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, начальник информационного отдела А.В.Каштыков, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
13	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, начальник информационного отдела А.В.Каштыков, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников"									
1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А.Богданкина, начальники Отделов N 1-16	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А.Богданкина, начальники Отделов N 1-16	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07
3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела доходов А.Б.Ондар	1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1

4	Предоставление сводного реестра поступлений и выбытий по промежуточным выпискам в течение операционного дня Федеральной таможенной службе (до 11.00, до 14.00, до 16.00)	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Сводный реестр направлен в ФТС	да/нет	да	В течение 2014 г.		1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1
5	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А. Богданкина, начальник операционного отдела А.И. Ондар, начальники Отделов N 1-16	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07

Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"

1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	март 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак, начальник операционного отдела А.И. Ондар	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.
3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на единых счетах бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	ноябрь-декабрь 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.

Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"

1	Формирование и направление вопросов и предложений по реализации "нового механизма".	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения.	Установлены наиболее рискованные аспекты реализации Нового механизма	да/нет	да	01.10.2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А. Богданкина, Начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2.
2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям.	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар	4	Функции 1.1, 2.2.

3	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	4	Функции 1.1, 2.2.
4	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписки) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке)	Выписки и Приложения к выписке направлены	Выписки и Приложения к выписке направлены	да/нет	да	с 01.07.2014	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	4	Функции 1.1, 2.2.
5	Предложения по доработке технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении Нового механизма (при необходимости)	Предложения по доработке технологических регламентов сформированы и направлены в Федеральное казначейство.	Технологические регламенты доработаны	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, начальник отдела кассового обслуживания Богданкина Н.А. начальник отдела информационных систем А.В.Кашпых-оол	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.
Основное мероприятие 2.1. "Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организации процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий."									
1	Обеспечение органов государственного (муниципального) финансового контроля информацией об исполнении федерального бюджета, кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и организации процедур, обеспечивающих применение мер бюджетно-правовой ответственности за нарушение бюджетного законодательства в рамках установленных полномочий	Расширено сотрудничество с органами государственного (муниципального) финансового контроля в части обмена информацией, необходимой для осуществления полномочий, в том числе предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Доля контрольно-счетных органов муниципальных образований, созданных по состоянию на 01.01.2014, с которыми ТОФК заключены соглашения об информационном взаимодействии	%	80	31.12.2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А. Богданкина, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Ж.О. Сарыглар, начальник отдела внутреннего контроля и аудиту С.Б. Кузугет, начальники Отделов N 1-16Управления	2	Функция 7.1, подфункция 7.1.01
Основное мероприятие 2.3. "Повышение качества данных в информационных системах Федерального казначейства"									
1	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках актуализации и гармонизации справочников юридических лиц, используемых в Автоматизированной системе Федерального казначейства (АСФК), на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (ООС), Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (сайт ГМУ)	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	сентябрь 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.

2	Проработка корректировочных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках сверки с ЕГРЮЛ справочников юридических лиц, используемых в АСФК, ООС, сайт ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости корректировки сведений об учреждении в части сведений ЕГРЮЛ	Исправленные сведения об учреждениях из поручений Федерального казначейства	%	60	декабрь 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б.Онилов	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.01., 5.1.02., 6.1.03.
3	Проведение организационных мероприятий с клиентами Федерального казначейства в рамках формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя на сайте ГМУ	Выполнены поручения центрального аппарата Федерального казначейства в части информирования клиентов Федерального казначейства о необходимости формирования подведомственной сети учреждений через личный кабинет учредителя	Количество подведомственных сетей федерального уровня, сформированные через личный кабинет учредителя	%	100	декабрь 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б.Онилов	2	Функция 5.1, подфункции 5.1.02.
Основное мероприятие 9.1. "Развитие технологий взаимодействия клиентов Федерального казначейства, оптимизация информационного обмена в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства. Модернизация транспортной системы Федерального казначейства и развитие СУФД-Портала для клиентов Федерального казначейства"									
1	Перевод взаимодействия между ТОФК на СУФД в части доведения бюджетных данных	Переход с СЭД на СУФД при передаче между ТОФК документов по доведению бюджетных данных	Доля переведенных ТОФК	%	100	сентябрь 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела информационных систем А.В.Каштык оол, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	9	Функция 1.1.
2	Перевод технически готовых клиентов ЗК на СУФД-Портал в части обмена открытыми данными.	Все технически готовые клиенты ОрФК, обслуживающиеся в ЗК, в части открытых данных переведены на СУФД-Портал	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	2 квартал 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела информационных систем А.В.Каштык оол, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	9	Функция 1.1.
3	Внедрение АРМ СУФД-off-line	Внедрение АРМ СУФД off-line у клиентов, технически неготовых к внедрению СУФД-online	Доля переведенных технически готовых клиентов	%	100	4 квартал 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, начальник отдела информационных систем А.В.Каштык оол, , начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А.Чедер-оол, начальники Отделов N 1-16	9	Функция 1.1.

4	Оптимизация взаимодействия информационных систем Федерального казначейства	Внедрение технологии "интеграционной шины" при обмене информацией между органами ФК (взамен ФР-транспорта)	Доля внедрения "Интеграционной шины"	%	100	4 квартал 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела информационных систем А.В. Кашпир-оол, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальник Отделов N 1-16	9	Функция 1.1.
Основное мероприятие 9.5. "Развитие систем обеспечения информационной безопасности Федерального казначейства и защиты сведений ограниченного доступа"									
1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства.	Отсутствие нарушений при обработке информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01

[illegible]

1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТО-ФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, заместитель руководителя Ч.Б.Монгуш, начальники отделов	10	Функция 6.1., подфункция 6.1.02
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности									
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и участников бюджетного процесса									
1	Проведение согласительных мероприятий с кредитными организациями в целях обеспечения наличными денежными средствами организаций с использованием дебетовых банковских карт.	Протокол	Совещание	да/нет	да	В течении 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник операционного отдела А.Н.Ондар	X	Функция 1.1, 2.1, 6.1
2	Проведение мониторинга объемов средств, перечисляемых на банковские карты и чековые книжки клиентов	Мониторинг сформирован	Мониторинг	да/нет	да	Ежеквартально	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник операционного отдела А.Н.Ондар	X	Функция 1.1, 2.1, 6.1
3	Проведение мониторинга количества счетов открытых Управлению на балансовом счете №40116	Мониторинг проведен	Мониторинг направлен в Федеральное казначейство	да/нет	да	По состоянию на: 01.04.2014 г., 01.10.2014 г., 01.12.2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник операционного отдела А.Н.Ондар	X	Функция 1.1, 2.1, 6.1
4	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40201, 40204, 40401, 40402 и 40404 УФК, относимых к невыясненным поступлениям и анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Мониторинг	да/нет	да	Ежеквартально	Заместители руководителя А.Ч. Донгак, Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания ислсковых ведомств Донгак С.К., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богданкина, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 2.2.
5	Участие в осуществлении мероприятий в рамках реализации "пилотного" проекта по повышению качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществления учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса и представление запрашиваемой информации	Представление информации	Информация направлена в Федеральное казначейство	да/нет	да	В установленные Федеральным казначейством сроки	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богданкина	1	Функции 1.1, 2.1, 6.1

[illegible]

[illegible]

1	Предоставление оперативной отчетности по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета	Представлен Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета и кассовых операциях по погашению источников финансирования дефицита федерального бюджета (ф. 0521469) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, на второй рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарылгар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02
		Представлен Отчет о поступлении в федеральный бюджет (ф. 0521432) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарылгар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02
		Представлены Справки о перечислении сумм единого социального налога и страховых взносов в доход федерального бюджета и бюджеты государственных внебюджетных фондов (ф. 0521436) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарылгар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02
		Представлены Справки о перечислении средств из федерального бюджета по коду КОСГУ 251 "Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ" субъектам РФ (ф. 0521462) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным. Ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарылгар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02
		Представлен Отчет об остатках средств на счетах, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях (ф. 0521458) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарылгар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02
		Представлен Отчет об операциях по данным Главной книги (ф. 0531981) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, на второй рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарылгар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02

2	Предоставление ежемесячной информации по кассовым поступлениям и выбытиям средств федерального бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации	Представлен Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02
3	Предоставление ежемесячной отчетности по кассовым выбытиям средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета	Представлен Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета (ф.0521413) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02
4	Предоставление ежемесячной отчетности о полученных и переданных лимитах бюджетных обязательств.	Представлены Справки по внутренним расчетам (ф.0521463) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02
5	Предоставление ежемесячной отчетности по консолидируемым расчетам(в части кассового исполнения федерального бюджета)	Представлены Справки по консолидируемым расчетам ф.0503125	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02
6	Предоставление ежемесячной отчетности в части кассового обслуживания федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений.	Представлены Отчеты о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503155) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 10 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.04
7	Предоставление ежемесячной отчетности по консолидируемым расчетам (в части кассового обслуживания федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений)	Представлены Справки по консолидируемым расчетам ф.0503125	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 10 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.04

8	Предоставление ежемесячного Консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Представлен Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0503152) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 12 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.03
9	Предоставление ежемесячной отчетности в части кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Представлены Отчеты о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф. 0503155) в финансовые органы	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.04
10	Предоставление ежемесячного Консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Представлен Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0503152) в финансовые органы	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.03
11	Предоставление еженедельного Консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Представлен Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0503152) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	еженедельно, по вторникам	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.03
12	Предоставления ежемесячной информации по внебюджетным фондам.	Представлен Отчет по кассовым поступлениям и выбытиям (органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета) (в части кассового обслуживания территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) ф.0503151.	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.03
		Представлены Справки по консолидируемым расчетам (в части кассового обслуживания территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) ф.0503125	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.03

13	Предоставление информации в Счетную палату	Контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации	информация	да/нет	да	согласно Соглашению	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02
14	Предоставление информации Управлению Федеральной службы финансово-бюджетного надзора	Контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации	информация	да/нет	да	согласно Соглашению	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02
5. Информационные технологии									
1	Участие в осуществлении мероприятий в рамках реализации "пилотного" проекта по повышению качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществления учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса и представление запрашиваемой информации	Представление информации	Информация направлена в Федеральное казначейство	да/нет	да	В установленные Федеральным казначейством сроки	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богданкина, начальник информационного отдела А.В.Кашпых- оол	1	Функция 1.1, 2.1, 6.1
6. Правовое обеспечение									
1	Оптимизация деятельности УФК по Республике Тыва по исполнению судебных актов	Повышение качества выполнения государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Снижение количества обжалования действий (бездействий) УФК по Республике Тыва при выполнении указанной функции	Проведение анализа и мониторинга	Да/Нет	Да	В течение 2014 г.	Начальник юридического отдела Д.Я. Куулар	X	Осуществление иных функций
7. Обеспечение деятельности Управления									
1	Организация в установленном порядке эксплуатации и обслуживания административных зданий, помещений, сооружений, земельных участков, а также технических систем и оборудования, находящихся в ведении Управления	Обеспечение бесперебойного функционирования Управления	Государственный контракт, договор	шт.	не менее 1 в квартал	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу	п.3	X
2	Материально-техническое, транспортное и хозяйственное обеспечение Управления	Обеспечение бесперебойного функционирования Управления	Обеспеченность	%	100	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу	п.3	X

3	Организация и проведение хозяйственного обслуживания коллегий, совещаний и других мероприятий, проводимых Управлением	Обеспечение бесперебойного функционирования Управления	Совещание	шт.	Не менее 4	По отдельным графикам Федерального казначейства и Управления	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник административного отдела Б.С.Соржу	п.3	X
4	Осуществление ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации	Обеспечение функционирования единой системы организации делопроизводства Управления	Документ	шт.	1	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник административного отдела Б.С.Соржу	п.3	X
5	Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности Управления	Обеспечение полной сохранности и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления	Дело/фонд	шт.	1	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник административного отдела Б.С.Соржу	п.3	X
6	Организация учета и анализа использования объектов имущественного комплекса, внесение предложений по их рациональному использованию	Повышение эффективности использования государственных финансовых ресурсов, выделяемых на содержание Управления	Мероприятие	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник административного отдела Б.С.Соржу, начальник отдела финансового обеспечения А.В. Калбак	п.3	X
7	Предоставление максимального объема информации о деятельности Управления	Повышение уровня доступности и прозрачности информации о деятельности Управления	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник административного отдела Б.С.Соржу, помощник руководителя А.А. Ондар, начальники отделов	п.3	X
8	Формирование и размещение Плана-графика размещения заказов для государственных нужд (с изменениями и дополнениями)	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Республике Тыва	План-график размещения заказов для государственных нужд	да/нет	да	В соответствии с совместными приказами Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27.12.2011 N 761/20н	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомушку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01
9	Заключение государственных контрактов (единственный поставщик) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Республике Тыва	Повышение эффективности использования денежных средств	Государственный контракт	шт.	не менее 35	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Республике Тыва, утвержденного руководителем УФК по Республике Тыва	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомушку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01

10	Проведение процедур осуществления закупок (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурс), в рамках полномочий УФК по Республике Тыва, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов	Повышение эффективности использования денежных средств	Электронный аукцион/ контракт	шт.	не менее 29	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Республике Тыва, утвержденного руководителем УФК по Республике Тыва	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомутку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01
11	Ведение и размещение статистической информации об осуществлении закупок	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Республике Тыва	Сведения на сайт УФК по Республике Тыва	шт.	12	В течение 2014 года	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомутку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01
12	Формирование и представление в установленные сроки отчетности по осуществлению закупок для нужд УФК по Республике Тыва	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Республике Тыва	отчет	шт.	4	В течение 2014 года	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомутку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01
13	Ведение бюджетного и налогового учета по исполнению бюджетной сметы на обеспечение деятельности Управления	Обеспечение надлежащего исполнения бюджетной сметы и формирования полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Управления	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бюджетного и налогового учета	да/нет	да	В течение 2014г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбах, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02, 6.3.03, 6.3.04.
14	Формирование отчетности Управления по главе 100 "Федеральное казначейство"	Своевременное составление полной и достоверной информации об исполнении бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"	Формирование и представление бюджетной отчетности в Федеральное казначейство	да/нет	да	10.04.2014, 10.07.2014, 10.10.2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбах, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02, 6.3.03, 6.3.04.
			Представление Плана закупок в Федеральное казначейство			В течении 10 рабочих дней после доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбах, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.

15	Ведение управленческого учета	Осуществление эффективного и равномерного использования средств федерального бюджета, выделенных на обеспечение деятельности Управления	Представление изменений в План закупок в Федеральное казначейство	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.
			Формирование и представление отчета по плану закупок в Федеральное казначейство			Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.
16	Администрирование доходов по главе 100 "Федеральное казначейство", по которым в платежных документах глава 100 "Федеральное казначейство" указано как получатель	Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета	Бюджетный учет операций по администрированию доходов федерального бюджета	да/нет	да	В течение 2014г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.03.
17	Осуществление по главе 100 "Федеральное казначейство" бюджетного учета представленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) и задолженности по ним	Осуществление полномочий администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета	Бюджетный учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) и задолженности по ним	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.04.
18	Осуществление операций по выплатам компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	Осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме	Формирование и представление сводной заявки о потребности в бюджетных ассигнованиях, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан в Федеральное казначейство	да/нет	да	Ежемесячно не позднее 25 числа	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.
			Осуществление кассовых выплат гражданам	да/нет	да	Ежемесячно			
			Формирование и представление отчета формы 2-РА в Федеральное казначейство	да/нет	да	Ежеквартально не позднее 25 числа за отчетным кварталом			

7.1. Организация кадровой работы

1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих УФК по Республике Тыва	Обучение сотрудников УФК по Республике Тыва	Повышение качества профессиональной и служебной деятельности	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку, Комиссия	п. 15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
2	Соблюдение порядка и сроков присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	Присвоение гражданским служащим классного чина	Присвоение классного чина	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности
3	Организация работы по проведению аттестации государственных гражданских служащих	Определение соответствия гражданских служащих замещаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности	Соответствует замещаемой должности	да/нет	да	В течение 2014 года (по отдельному плану)	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15	
4	Осуществление профилактических мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям	Недопущение коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, снижение коррупционных рисков	Предупреждение и профилактика коррупции	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15	х
5	Организация работы по проведению ротации государственных гражданских служащих, должности которых включены в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального казначейства, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими УФК по Республике Тыва	Повышение эффективности гражданской службы и противодействие коррупции	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15	х

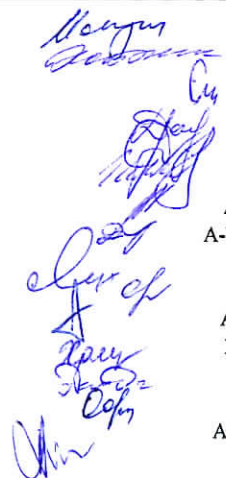
7.2. Внутренний контроль и аудит

1	Разработка предложений по совершенствованию функциональной структуры и технологического процесса обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в Управлении; системы внутреннего контроля и системы управления казначейскими рисками в структурных подразделениях Управления	Выявлены наиболее рискованные направления в текущей деятельности расходного блока	Предложения и рекомендации сформированы и направлены структурным подразделениям Управления	Да/Нет	Да	В течение 2014 г.	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кузнецов С.Б.	х	х
2	Обеспечение в установленном порядке формирования и направление в Федеральное казначейство отчетности и информации о результатах деятельности в соответствии с приказом Федерального казначейства от 03.10.2013 N 224	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчет	да/нет	да	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кузнецов С.Б.	х	Функция 6.6 подфункция 6.6.02
3	Обеспечение своевременного представления контрольно-счетным органам (муниципальных образований) информации (отчетов) по операциям со средствами бюджета муниципальных образований	Своевременное представление контрольно-счетным органам (муниципальных образований) информации (отчетов) по операциям со средствами бюджета (бюджетов муниципальных образований)	информация (отчеты) представлены	да/нет	да	в соответствии с условиями Соглашения об информационном взаимодействии	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кузнецов С.Б., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Богданкина Н.А., начальник Отдела N 1-16	х	х
4	Обеспечение получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления в соответствии с приказом Федерального казначейства от 18.11.2011 № 548 (с изменениями от 06.12.2012)	Проведен анализ внешней оценки деятельности Управления	Анализ	шт.	1	В течение 2014 г.	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кузнецов С.Б.	х	
5	Обеспечение формирования и направление в Федеральное казначейство показателей оценки результативности деятельности Управления	Показатели оценки результативности деятельности Управления направлены в установленном порядке	Таблица направлена в срок ФК	да/нет	да	не позднее 20.01.2014	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кузнецов С.Б.	х	

6	Обеспечение получение таблиц определения и оценки результативности деятельности отделов и сотрудников УФК и составление аналитической информации об оценках результативности деятельности отделов и сотрудников УФК	Обеспечено предоставление таблиц определения и оценки результативности деятельности отделов и сотрудников Управления	Аналитическая информация об оценках результативности деятельности отделов и сотрудников Управления предоставлена руководителю Управления	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кужукет С.Б.	x	Осуществление иных функций
8. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности									
8.1. Внедрение государственной информационной системы в государственных и муниципальных платежах									
1	Организация взаимодействия участников с Государственной информационной системой в государственных и муниципальных платежах	Повышение прозрачности и доступности информации о финансовой деятельности в государственном секторе и уровня доверия граждан к власти	Реквизиты Участника ГИС ГМП проверены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела доходов А.Б.Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальник отдела информационных систем А.В. Каштык-оол	п.2	X
8.2. Участие в ведении государственных информационных систем									
1	Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - Официальный сайт ГМУ)	Функционирование Официального сайта ГМУ	Учреждение включено Перечень ГМУ, доступ к Официальному сайту ГМУ обеспечен	Да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальники Отделов N 1-16	X	X
2	Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Официальный сайт по закупкам)	Обеспечение ведения Сводного перечня заказчиков, поддержание данных в актуальном состоянии	Заказчик включен в Сводный перечень заказчиков, доступ к Официальному сайту по закупкам обеспечен	Да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальники Отделов N 1-16	X	X
3	Участие в ведении реестра банковских гарантий на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Обеспечение ведения реестра банковских гарантий, поддержание данных реестра в актуальном состоянии	Банк включен в Сводный перечень заказчиков, доступ к Официальному сайту по закупкам обеспечен	шт.	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	X	

4	Участие в ведении Официального сайта по закупкам для заказчиков в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ	Функционирование Официального сайта по закупкам для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	Доступ к официальному сайту по закупкам для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ обеспечен	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальники Отделов N 1-16	X	
5	Проведение работ по оказанию содействия органам исполнительной власти (муниципальных образований) Республики Тыва по организации взаимодействия с ГАС "Управление"	Подключение органов исполнительной власти (муниципальных образований) к системе "Управление"	Доступ к ГАС "Управление" обеспечен	да/нет	да	апрель 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела информационных технологий А.В. Каштык-оол, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальники Отделов N 1-16	X	

Заместитель руководителя
 И.о.начальника ОКИБ
 Начальник отдела доходов
 Начальник ОРКОСВ
 Начальник административного отдела
 Начальник ОФО
 Начальник отдела кадров
 И.о.начальника юридического отдела
 И.о.начальника ОВФР
 Начальник операционного отдела
 Начальник ОРСиБИ
 Начальник ОГЗ
 И.о.начальника ОВКА
 И.о.начальника ОБУ
 Начальник ОИС


 Ч.Б. Монгуш
 Е.И. Хайжок
 А.Б. Ондар
 С.К. Донгак
 Б.С. Соржу
 А.В. Калбак
 А.М. Хомушку
 А-Ч.А. Данчай-оол
 Л.Ы. Иргит
 А.И. Ондар
 А.А. Чедер-оол
 Ж.Б. Хомушку
 Э.В. Дамдын
 Д.Т. Ооржак
 А.В. Каштык-оол