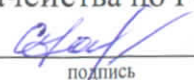


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Управления Федерального
 казначейства по Республике Тыва

 подпись С.Н. Саая
 «28» ноября 2014 год

**Реестр документов планирования деятельности
 Управления Федерального казначейства по Республике Тыва**
полное наименование органа Федерального казначейства, казенного учреждения

N п/п	Наименование документа планирования деятельности Управления	Основание для формирования документа планирования деятельности Управления	Горизонт планирован ия	Периодичность обновления	Дата формирования	Должностное лицо (структурное подразделение) Управления, ответственное за составление документа планирования	Периодичность осуществления мониторинга исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва Плана деятельности Федерального казначейства на 2015 год и Основных	Типовой план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на 2015 год и Основных мероприятий на 2015	01.01.2015 - 31.12.2015	По мере необходимости и на основании решения руководителя	Не позднее 15 (пятнадцати) дней после поступления типового Плана ФК	С.Б. Кужугет – начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Ежемесячно

	мероприятий на 2015 год по реализации Стратегической карты Казначейства России	год по реализации Стратегической карты Казначейства России					
2	План работы Коллегии Управления на 2015 год	Поручение руководителя Управления	01.01.2015-31.12.2015	По мере необходимости	1 квартал 2015 год	А.А. Ондар – помощник руководителя	Ежеквартально
3	План контрольной деятельности Управления на 2016 год	Стандарты внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемые контрольно-аудиторскими подразделениями при осуществлении контрольной деятельности (приказ ФК от 29.06.2011 N 253, от 14.11.2013 N 259)	01.01.2016-31.12.2016	По мере необходимости и на основании решения руководителя	До 25.06.2015	С.Б. Кужугет – начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Ежемесячно
4	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления на 2015 год	Статья 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, приказ Федерального казначейства от 30.12.2013 N 323, приказом	01.01.2015-31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете	Ж.Б. Хомушку – начальник отдела государственных закупок	Ежемесячно

		Минэкономразвития России N 761. Казначейства России N 20 н от 27.12.2011					
5	План деятельности отдела доходов Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	А.Б. Ондар – начальник отдела доходов	Еженедельно
6	План деятельности операционного отдела Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	А.В. Сарыглар – начальник операционного отдела	Еженедельно
7	План деятельности отдела расходов и обслуживания силовых ведомств Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	С.К. Донгак – начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств	Еженедельно

8	План деятельности отдела ведения федеральных реестров Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	К.-К.Б. Ондар – начальник отдела ведения федеральных реестров	Еженедельно
9	План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Н.А. Богдашкина – начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов	Еженедельно
10	План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Ж.О. Сарыглар – начальник отдела – главный бухгалтер отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	Еженедельно
11	План деятельности отдела финансового обеспечения Управления	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования	А.В. Калбак – начальник отдела финансового обеспечения	Еженедельно

	на 2015 год			записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Плана деятельности Управления		
12	План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с руководителем Управления	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	С.Б. Кужугет – начальник отдела внутреннего контроля и аудита	Еженедельно
13	План деятельности административного отдела Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Б.С. Соржу – начальник административного отдела	Еженедельно
14	План деятельности отдела информационных систем Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела.	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	А.В. Кашпык-оол – начальник отдела информационных систем	Еженедельно

				согласованной с курирующим заместителем			
15	План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	А.А. Чедер-оол – начальник отдела режима секретности и безопасности информации	Еженедельно
16	План деятельности отдела кадров Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с руководителем Управления	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	А.М. Хомушку – начальник отдела кадров	Еженедельно
17	План деятельности юридического отдела Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с руководителем	не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Д.Я. Куулар – начальник юридического отдела	Еженедельно

				Управления			
18	План деятельности отдела государственных закупок Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Ж.Б. Хомушку – начальник отдела государственных закупок	Еженедельно
19	План деятельности Отдела N 1 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Ч.К. Сарыглар – начальник Отдела N 1 Управления	Еженедельно
20	План деятельности Отдела N 2 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	У.П. Отук-оол – начальник Отдела N 2 Управления	Еженедельно
21	План деятельности Отдела N 3 Управления	Порядок управления реализацией государственных	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты	О.А. Монгуш – начальник Отдела N 3 Управления	Еженедельно

	на 2015 год	программ РФ в ФК		служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	согласования Плана деятельности Управления		
22	План деятельности Отдела № 4 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	С.А. Данзы-Белек – начальник Отдела № 4 Управления	Еженедельно
23	План деятельности Отдела № 5 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Н.А. Анистратова – начальник Отдела № 5 Управления	Еженедельно
24	План деятельности Отдела № 6 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела,	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	М.В. Петрова – начальник Отдела № 6 Управления	Еженедельно

				согласованной с курирующим заместителем			
25	План деятельности Отдела N 7 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с руководителем Управления	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Л.О. Кара-Монгуш – начальник Отдела N 7 Управления	Еженедельно
26	План деятельности Отдела N 8 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с руководителем Управления	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	М.П. Гильмисурина – начальник Отдела N 8 Управления	Еженедельно
27	План деятельности Отдела N 9 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	М.Д. Ондар – начальник Отдела N 9 Управления	Еженедельно

				заместителем			
28	План деятельности Отдела N 10 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Л.К. Ховалыг – начальник Отдела N 10 Управления	Еженедельно
29	План деятельности Отдела N 11 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Е.Г. Базыр-оол – начальник Отдела N 11 Управления	Еженедельно
30	План деятельности Отдела N 12 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	С.А. Чыпсынак – начальник Отдела N 12 Управления	Еженедельно
31	План деятельности Отдела N 13 Управления	Порядок управления реализацией государственных	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты	О.Х. Биче-оол – начальник Отдела N 13 Управления	Еженедельно

	на 2015 год	программ РФ в ФК		служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	согласования Плана деятельности Управления		
32	План деятельности Отдела N 14 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с руководителем Управления	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	Ч.М. Ишкин – начальник Отдела N 1 Управления	Еженедельно
33	План деятельности Отдела N 15 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника отдела, согласованной с курирующим заместителем	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности Управления	О.П. Максимова – начальник Отдела N 15 Управления	Еженедельно
34	План деятельности Отдела N 16 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости и на основании служебной записки начальника	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности	М.Д. Алдын-оол – начальник Отдела N 16 Управления	Еженедельно

				отдела, согласованной с курирующим заместителем	Управления		
35	План деятельности сотрудников отдела доходов на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	А.Б. Ондар – начальник отдела доходов Управления	Ежегодно
36	План деятельности сотрудников операционного отдела на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	А.В. Сарыглар – начальник операционного отдела Управления	Ежегодно
37	План деятельности сотрудников отдела расходов и обслуживания силовых ведомств Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	С.К. Донгак – начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств Управления	Ежегодно
38	План деятельности сотрудников отдела ведения федеральных реестров на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	К-К.Б. Ондар – начальник отдела ведения федеральных реестров Управления	Ежегодно
39	План деятельности сотрудников отдела	Порядок управления реализацией	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих	Н.А. Богдашкина – начальник отдела	Ежегодно

	кассового обслуживания исполнения бюджетов на 2015 год	государственных программ РФ в ФК			дней с даты согласования Плана деятельности отдела	кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления	
40	План деятельности сотрудников отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Ж.О. Сарыглар – начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления	Ежегодно
41	План деятельности сотрудников отдела финансового обеспечения на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	А.В. Калбак – начальник отдела финансового обеспечения Управления	Ежегодно
42	План деятельности сотрудников отдела внутреннего контроля и аудита на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	С.Б. Кужугет – начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления	Ежегодно
43	План деятельности сотрудников административного отдела на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Б.С. Соржу – начальник административного отдела Управления	Ежегодно
44	План деятельности	Порядок управления	01.01.2015 –	По мере	Не позднее 3	А.В. Кашпык-оол –	Ежегодно

	сотрудников отдела информационных систем на 2015 год	реализацией государственных программ РФ в ФК	31.12.2015	необходимости	(трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	начальник отдела информационных систем Управления	
45	План деятельности сотрудников отдела режима секретности и безопасности информации на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	А.А. Чедер-оол – начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления	Ежегодно
46	План деятельности сотрудников отдела кадров Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	А.М. Хомушку – начальник отдела кадров Управления	Ежегодно
47	План деятельности сотрудников юридического отдела Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Д.Я. Куулар – начальник юридического отдела Управления	Ежегодно
48	План деятельности сотрудников отдела государственных закупок Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Ж.Б. Хомушку – начальник отдела государственных закупок Управления	Ежегодно

49	План деятельности сотрудников Отдела N 1 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Ч.К. Сарыглар – начальник Отдела N 1 Управления	Ежегодно
50	План деятельности сотрудников Отдела N 2 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	У.У. Отук-оол – начальник Отдела N 2 Управления	Ежегодно
51	План деятельности сотрудников Отдела N 3 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	О.А. Монгуш – начальник Отдела N 3 Управления	Ежегодно
52	План деятельности сотрудников Отдела N 4 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	С.А. Данзы-Белек – начальник Отдела N 4 Управления	Ежегодно
53	План деятельности сотрудников Отдела N 5 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности	Н.А. Анистратова – начальник Отдела N 5 Управления	Ежегодно

					отдела		
54	План деятельности сотрудников Отдела N 6 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	М.В. Петрова – начальник Отдела N 6 Управления	Ежегодно
55	План деятельности сотрудников Отдела N 7 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Л.О. Кара-Монгуш – начальник Отдела N 7 Управления	Ежегодно
56	План деятельности сотрудников Отдела N 8 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	М.П. Гильмисурина – начальник Отдела N 8 Управления	Ежегодно
57	План деятельности сотрудников Отдела N 9 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	М.Д. Ондар – начальник Отдела N 9 Управления	Ежегодно
58	План деятельности сотрудников Отдела N 10 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана	Л.К. Ховалыг – начальник Отдела N 10 Управления	Ежегодно

					деятельности отдела		
59	План деятельности сотрудников Отдела N 11 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Е.Г. Базыр-оол – начальник Отдела N 11 Управления	Ежегодно
60	План деятельности сотрудников Отдела N 12 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	С.А. Чыпсынак – начальник Отдела N 12 Управления	Ежегодно
61	План деятельности сотрудников Отдела N 13 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	О.Х. Биче-оол – начальник Отдела N 13 Управления	Ежегодно
62	План деятельности сотрудников Отдела N 14 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	Ч.М. Ишкин – начальник Отдела N 14 Управления	Ежегодно
63	План деятельности сотрудников Отдела N 15 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования	О.П. Максимова – начальник Отдела N 15 Управления	Ежегодно

					Плана деятельности отдела		
64	План деятельности сотрудников Отдела N 16 Управления на 2015 год	Порядок управления реализацией государственных программ РФ в ФК	01.01.2015 – 31.12.2015	По мере необходимости	Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты согласования Плана деятельности отдела	М.Д. Алдын-оол – начальник Отдела N 16 Управления	Ежегодно

Начальник отдела внутреннего контроля и аудита
УФК по Республике Тыва


(подпись)

С.Б. Кужугет