

по Республике Тыва
С.Н. Саая
«16» 01 2015

Отчет по исполнению Плана Управления Федерального казначейства по Республике Тыва по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на 2014 год и Основных мероприятий на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы (с изменениями от 30.10.2014) по состоянию на 01 января 2015 года

N п/п	Мероприятие	Цель, прогнозируемый результат	Ключевые показатели мероприятия			Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ссылка на мероприятие в Плане деятельности Федерального казначейства на 2014 год	Ссылка на государственную функцию из перечня государственных функций, исполнение которых возложено на Федеральное казначейство	Отметка об исполнении
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение					
Раздел I. Мероприятия на 2014 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2013-2017 годы										
Основное мероприятие 1.1. "Обеспечение с 1 января 2015 года операций по счету 40116 с использованием пластиковых карт в интересах публично-правовых образований"										
1	Расчет предполагаемой ресурсной потребности территориальных органов Федерального казначейства (далее - ТОФК) при реализации мероприятия 1.1	Проведен анализ ресурсной потребности и направлен в Федеральное казначейство	Анализ	шт.	1	март 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник операционного отдела А.В. Сарыглар	1	X	Анализ проведен. Информация направлена письмом УФК от 27.03.2014 N 12-03-04/1074
2	Разработка и утверждение мероприятий Дорожной карты ТОФК по переводу организаций сектора государственного управления в целях обеспечения наличными денежными средствами через органы Федерального казначейства (далее - Дорожная карта)	Разработана Дорожная карта	Дорожная карта	шт.	1	июнь-июль 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник операционного отдела А.В. Сарыглар	1	X	Мероприятия дорожной карты по переводу организаций сектора государственного управления разработаны и утверждены 27.08.2014
3	Проведение совещаний с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в целях обсуждения вопросов по обеспечению органами Федерального казначейства наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Проведены совещания, выработана политика взаимодействия органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Протокол	шт.	1	июль 2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник операционного отдела А.В. Сарыглар	1	X	Лицевые счета организаций открыты в Управлении. В этой связи совещание с финорганами Республики Тыва по осуждению вопросу мероприятия 3 не проводилось
4	Осуществление реализации мероприятий Дорожной карты	Реализованы мероприятия Дорожной карты	Отчет в Федеральное казначейство по запросу	шт.	по запросу	В соответствии со сроками, установленными Дорожной картой	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник операционного отдела А.В. Сарыглар	1	X	Проведен 12.01.2015 аукцион в электронной форме по отбору кредитной организации для оказания услуг по обслуживанию счетов N 40116, в результате которого определена кредитная организация - победитель аукциона. В настоящее время проводятся работы по заключению Госконтракта
Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"										

Основное мероприятие 1.2. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"

1	Предоставление актуальной информации федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства	Данные о федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их лицевых счетах, направлены в Федеральное казначейство.	Информация о нарушениях направлена Федеральное казначейство (при необходимости)	да/нет	да	Ежеквартально или по запросам Федерального казначейства	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функция 1.1, подфункции 1.1.05, 1.1.07.	За отчетный период по запросу МОУ на предоставление информации по мониторингу превышения бюджетных обязательств направлены письма УФК от 02.10.2014 N12-04-03/3468, от 08.12.2014 N 12-04-03/4215
2	Формирование и направление в Федеральное казначейство вопросов, возникающих при осуществлении кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Выявлены наиболее рискованные направления в текущей деятельности расходного блока	Вопросы сформированы и направлены, в том числе для озвучивания на АВКС и "круглых столах", проводимых совещаний	да/нет	да	В течение 2014 г. по мере представления вопросов	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 2.2, 2.3.	Направлен перечень вопросов для обсуждения на Всероссийском совещании 20 - 23 мая 2014года в УФК по Ярославской области письмом от 27.04.2014 N 12-06-04/1073
3	Участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском телесеминаре, всероссийском совещании, а также межрегиональных совещаниях по актуальным вопросам кассового обслуживания федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса	Оперативное разъяснение наиболее актуальных вопросов.	Принято участие в аудио-видеоконференциях, всероссийском совещании, а также в межрегиональных совещаниях	да/нет	да	В соответствии с графиком	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 1.1, 2.2.	Принято участие в видеоконференциях проведенных Федеральным казначейством 22.01.2014, 23.01.2014, 28.01.2014, 21.03.2014. Принято участие в межрегиональном совещании на базе УФК по Красноярскому краю 28-30 июля 2014г. Принято участие в телесеминаре организуемом ФК 26-28 ноября 2014г.
4	Совершенствование процедур отражения на лицевых счетах клиентов сумм поступлений на счета N 40105 "Средства федерального бюджета" (далее - счет 40105) и N 40501 "Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации" (далее - счет 40501) ТОФК	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3.	Проведены разъяснительно - консультативные работы, уточнение невыясненных поступлений проводится в установленные сроки. Направлены письма в кредитные организации с доведением правильных реквизитов получателей от 14.08.2014 N 12-04-09/2953, от 18.09.2014 N 12-04-08/3326, от 30.09.2014 N 12-04-08/3440. Письмо УФПСС России по Республике Тыва о необходимости указания правильных реквизитов от 30.09.2014 N 12-04-07/3319
5	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40105 и 40501 ТОФК, относимых к невыясненным поступлениям	Направление в Федеральное казначейство данных о динамике количества невыясненных поступлений	Данные направлены	да/нет	да	01.06.2014, 31.12.2014	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 2.2.	Анализ динамики количества невыясненных поступлений проведен. Данные о количестве невыясненных поступлений направлены в ФК письмом УФК от 05.12.2014 N 12-04-02/4200
6	Проведение анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105 и 40501 ТОФК	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Результаты анализа направлены в Федеральное казначейство	да/нет	да	01 сентября 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 2.2.	Анализ причин отнесения к невыясненным поступлениям на счетах 40105,40501 УФК проведен. Результаты направлены в ФК письмом УФК от 05.12.2014 N 12-04-02/4200
7	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня	Направление клиентам оперативной информации о кассовых выплатах	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функции 2.2.	Промежуточные выписки из лицевых счетов направлялись по мере поступления запросов

8	Обеспечение реализации ТОФК реорганизационных мероприятий федеральных органов государственной власти и федеральных государственных учреждений	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар	4	Функции 2.2.	Реорганизационные мероприятия Высшего Арбитражного суда проведены в соответствии с "дорожными картами"
9	Внедрение механизма «Автосанкционирование» в ТОФК при осуществлении кассовых выплат, не требующих представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.	Снижение трудозатрат органов Федерального казначейства при санкционировании оплаты денежных обязательств	Механизм внедрен в ТОФК	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2.	За отчетный период механизм "Автосанкционирование" внедрен
10	Мониторинг участников и неучастников бюджетного процесса, обслуживающихся в ТОФК, использующих механизм «Автосанкционирование»	Данные об участниках и неучастниках бюджетного процесса направлены в Федеральное казначейство.	Мониторинги проведены	да/нет	да	01.09.2014	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2.	Мониторинг проведен и направлен письмом в ФК от 05.09.2014 N 12-04-02/3090, от 08.12.2014 N 12-04-02/4210
11	Участие в осуществлении Федеральным казначейством полномочий по прогнозированию и кассовому планированию	Направление предложений по оптимизации работы по вопросам прогнозирования и кассового планирования	Предложения направлены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак	4	Функция 1.3., подфункция 1.3.01.	За отчетный период запрос с ФК не поступал. Предложения не направлялись
12	Формирование и направление предложений по совершенствованию технологических процессов и прикладного программного обеспечения (далее – ППО), используемого органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня.	Сформированы и направлены предложения по совершенствованию технологических процессов и ППО	Предложения сформированы и направлены	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя управления А.Ч.Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К.Донгак, и.о. начальника информационного отдела Э.А. Кагай-оол, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	Предложение сформировано и направлено в ФК письмом от 05.08.2014 N 12-04-02/2753

13	Доработка технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты доработаны	Внесены предложения по доработке технологических регламентов	да/нет	да	По мере необходимости	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак, и.о. начальника информационного отдела Э.А. Кагай-оол, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	Внесены 24 предложения и замечания по доработке технологических регламентов
----	---	---------------------------------------	--	--------	----	-----------------------	---	---	------------------------	---

Основное мероприятие 1.3 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществление учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"

1	Предоставление финансовым органам выписок из лицевых счетов и информации о кассовых операциях со средствами бюджета не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А. Богдашкина, начальники Отделов N 1-16	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07	В отчетном периоде выписки и информация направлялись не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки
2	Предоставление клиентам ТОФК выписок из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А. Богдашкина, начальники Отделов N 1-16	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07	Выписки направлялись клиентам не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки
3	Предоставление администраторам доходов бюджета выписок из лицевых счетов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела доходов А.Б. Ондар	1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1	Выписки направлялись администраторам доходов не позднее 16 часов 00 минут в день получения банковской выписки
4	Предоставление сводного реестра поступлений и выбытий по промежуточным выпискам в течение операционного дня Федеральной таможенной службе (до 11.00, до 14.00, до 16.00)	Оперативная информация о кассовых операциях направлена администратору доходов бюджета	Сводный реестр направлен в ФТС	да/нет	да	В течение 2014 г.		1	Функция 3.1., подфункция 3.1.0.1	
5	Обеспечение ТОФК выдачи промежуточных выписок из лицевых счетов клиентов в течение операционного дня (по их запросам)	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А. Богдашкина, начальник операционного отдела А.И. Ондар, начальники Отделов N 1-16	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07	В отчетном периоде запросы на предоставление промежуточных выписок из лицевых счетов в течении операционного дня от клиентов не поступало

Основное мероприятие 1.5 "Повышение качества кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации"

1	Проведение совещаний с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по организации работы с 1 апреля 2014 года в части взаимодействия по направлению инкассовых поручений	Проведены совещания с участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	март 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.	Исполнено. Совещание с ГУ- Отделением ФСС по Республике Тыва проведено, протокол N 2 от 25.03.2014. Совещание с ОПФР по Республике Тыва проведено, протокол N 2 от 25.03.2014
2	Направление участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации инкассовых поручений в электронном виде в Банк России через территориальный орган Федерального казначейства	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлены	Инкассовые поручения направлены	да/нет	да	С 1 апреля 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак, начальник операционного отдела А.И. Ондар	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.	Инкассовые поручения участниками бюджетного процесса Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде в Банк России направлялись в штатном режиме по мере предоставления
3	Проведение совещаний с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросу внедрения механизма управления средствами на единых счетах бюджетов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации	Проведены совещания с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации	Протокол	шт.	2	ноябрь-декабрь 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	1	Функция 2.2., подфункция 2.2.03.	Исполнено. Совещание с ГУ- Отделением ФСС по Республике Тыва проведено, протокол N 3 от 10.12.2014. Совещание с ОПФР по Республике Тыва проведено, протокол N 3 от 10.12.2014
Основное мероприятие 1.10 "Совершенствование механизма предоставления из федерального бюджета межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"										
1	Формирование и направление вопросов и предложений по реализации "нового механизма".	Сформированы и направлены вопросы, выявлены основные проблемы, выработаны согласованные решения.	Установлены наиболее рискованные аспекты реализации Нового механизма	да/нет	да	01.10.2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак., начальник отдела кассового обслуживания и исполнения бюджетов Н.А. Богданкина Начальники Отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2.	Направлялись предложения по отчету финансовому органу по новому механизму предоставления межбюджетных трансфертов от 16.05.2014
2	Открытие и ведение лицевых счетов по переданным полномочиям.	Лицевые счета открыты, операции по перечислению средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется в установленном порядке	Лицевые счета открыты	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар	4	Функции 1.1, 2.2.	Открыто 6 лицевых счетов по переданным полномочиям. Операции по перечислению средств в республиканский бюджет осуществлялись в установленном порядке
3	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета отчета о состоянии лицевого счета по переданным полномочиям по форме Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчеты направлены в срок	да/нет	да	не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	4	Функции 1.1, 2.2.	Отчеты направлены в установленные Порядком сроки не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца
4	Обеспечение направления главным распорядителям средств федерального бюджета и финансовым органам субъектов РФ соответствующих выписок из лицевого счета по переданным полномочиям (далее - Выписки) по форме Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), приложения к Выписке по форме Приложения к Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531778) (далее - Приложение к Выписке).	Выписки и Приложения к выписке направлены	Выписки и Приложения к выписке направлены	да/нет	да	с 01.07.2014	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	4	Функции 1.1, 2.2.	Выписки из л/счетов и Приложения направлены ГРБС в установленные Порядком сроки

[illegible]

[illegible]

1	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечено соответствие требованиям информационной безопасности платежных сервисов в территориальных органах Федерального казначейства	Соблюдение требований законодательства РФ в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Вся технология обмена финансовыми документами между клиентами и УФК и между банком и УФК производится по защищенным каналам на сертифицированных оборудованных
2	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечение внедрения системы оперативного управления инцидентами информационной безопасности в территориальных органах Федерального казначейства	Быстрое реагирование на инциденты с целью ликвидации последствий инцидентами	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Система оперативного управления не внедрена, из ФК не направленно соответствующее оборудование и регламент для внедрения системы оперативного управления
3	Обеспечение соответствия (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства требованиям федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Соблюдение требований федерального органа исполнительной власти, регулирующего отношения в области технической защиты информации	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Обеспечено соответствие (сегментов) информационных систем Федерального казначейства. Концепция информационной безопасности УФК разработан на основе НПП регуляторов
4	Обеспечение защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства	Обеспечена защита конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, обрабатываемой в информационных системах Федерального казначейства.	Отсутствие нарушений при обработке информацией	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Обеспечена защита конфиденциальной информации. Информационные системы УФК обрабатывающие конфиденциальную информацию настроены в соответствии с НПП
5	Обеспечение выполнения требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Обеспечено выполнение требований по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Обеспечиваются в соответствии с установленными требованиями по защите информации
6	Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Обеспечено выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну и соблюдению режима секретности в территориальном органе Федерального казначейства	Отсутствие нарушения законодательства Российской Федерации в части защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности	Да/Нет	Да	в течение года	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	9	Функция 6.1, подфункции 6.1.01	Обработка сведений, составляющих государственную тайну производится в соответствии с установленными требованиями

[illegible]

1	Разработка предложений по централизации отдельных функций и полномочий ТОФК	Перечень функций, реализуемых территориальными органами Федерального казначейства (отделами), передача которых специализированным учреждениям (межрегиональным территориальным органам) Федерального казначейства позволит сократить материальные затраты на их реализацию	письмо	письмо направлено (да/нет)	да	30.04.2014	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, заместитель руководителя Ч.Б. Монгуш, начальники отделов	10	Функция 6.1., подфункция 6.1.02	Предложения в ФК не направлялись
Раздел II. План выполнения мероприятий по осуществлению функций в установленной сфере деятельности										
1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и неучастников бюджетного процесса										
1	Проведение согласительных мероприятий с кредитными организациями в целях обеспечения наличными денежными средствами организаций с использованием дебетовых банковских карт.	Протокол	Совещание	да/нет	да	В течении 2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник операционного отдела А.В. Сарыглар	X	Функция 1.1, 2.1, 6.1	Проведены совещания с представителями кредитных организации 08.08.2014. Проведены рабочие встречи с представителями ОАО "Россельхозбанк" и Сбербанка
2	Проведение мониторинга объемов средств, перечисляемых на банковские карты и чековые книжки клиентов	Мониторинг сформирован	Мониторинг	да/нет	да	Ежеквартально	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник операционного отдела А.В. Сарыглар	X	Функция 1.1, 2.1, 6.1	Мониторинг формируется ежеквартально, результаты служебной запиской доводятся до руководства
3	Проведение мониторинга количества счетов открытых Управлению на балансовом счете N 40116	Мониторинг проведен	Мониторинг направлен в Федеральное казначейство	да/нет	да	По состоянию на: 01.04.2014 г., 01.10.2014 г., 01.12.2014 г.	Заместитель руководителя управления А.Ч. Донгак, начальник операционного отдела А.В. Сарыглар	X	Функция 1.1, 2.1, 6.1	Мониторинг проводится, информация еженедельно направляется в Федеральное казначейство
4	Проведение анализа количества платежей, поступающих на счета 40201, 40204, 40401, 40402 и 40404 УФК, относимых к невыясненным поступлениям и анализа причин отнесения к невыясненным поступлениям	Установление наиболее типовых причин отнесения сумм поступлений к невыясненным	Мониторинг	да/нет	да	Ежеквартально	Заместители руководителя А.Ч. Донгак, Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания ислсовых ведомств Донгак С.К., начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богданкина, начальники Отделов N 1-16	4	Функции 2.2.	Мониторинг проводился в течении 2014 года ежеквартально
5	Участие в осуществлении мероприятий в рамках реализации "пилотного" проекта по повышению качества кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и осуществления учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса и представление запрашиваемой информации	Представление информации	Информация направлена в Федеральное казначейство	да/нет	да	В установленные Федеральным казначейством сроки	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богданкина	1	Функция 1.1, 2.1, 6.1	В течении 2014 года в рамках пилотируемого мероприятия направлены предложения от 13.05.2014 N 12-06-03/1748, 07.08.2014 N 12-02-02/2785, 07.08.2014 N 12-04-02/2788, от 08.08.2014 N 12-06-03/2799, 08.08.2014 N 12-06-03/2799, 28.11.2014 N 12-06-03/3960
6	Обеспечение предоставления регламентированной отчетности финансовым органам и выписок из лицевых счетов клиентам не позднее 10 часов 30 минут	Представление информации	информация	да/нет	да	в течении 2014 года	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богданкина, начальники Отделов N 1-16 Управления	1	функция 2.2	В 2014 году предоставление регламентированной отчетности финансовым органам и выписок из лицевых счетов клиентам обеспечивалось не позднее 10 часов 30 минут

7	Реализация приказа Федерального казначейства порядка предоставления межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям	Обеспечение ликвидности счетов местного бюджета. Повышение эффективности бюджетных расходов	Выполнение требований НПА	да/нет	да	В течении 2014 года	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богдашкина	1	Функция 2.1., подфункция 2.2.02	В 2014 году проведены подготовительные мероприятия по внедрению в 2015 году порядка предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам через счета по переданным полномочиям
8	Осуществление мониторинга кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 22.12.2011 г. № 616 «О предоставлении информации о результатах осуществления органами Федерального казначейства кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), а также о количестве лицевых счетов, открытых автономным и бюджетным учреждениям бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) в органах федерального казначейства»	Формирование и представление сводной информации в Федеральное казначейство	отчеты предоставлены	да/нет	да	в сроки установленные в запросе Федерального казначейства	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богдашкина,	1	Функция 2.1., подфункция 2.2.02	Информация об осуществлении мониторинга направляется в установленные Федеральным казначейством сроки
9	Осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования	Соглашение об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Республике Тыва отдельных функций по исполнению бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования	соглашение	шт.	1	В течении 2014 года	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богдашкина	1	Функция 2.1., подфункция 2.2.04	Кассовое обслуживание исполнения бюджета ТФОМС осуществляется в установленном порядке
10	Предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета субъекта в соответствии с Приказом МФ РФ от 26.07.2013 N 74н, а также мероприятия по обращению взыскания задолженности по бюджетному кредиту на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) соответствии с Приказом МФ РФ от 26.06.2013 N 73н	Обеспечение ликвидности счетов местного бюджета. Повышение эффективности бюджетных расходов	Договор, кредитный договор	шт.	1	в течение года по мере заключения кредитных договоров	Заместитель руководителя А.Ч. Донгак, начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.А. Богдашкина	1	Функция 2.1., подфункция 2.2.02	Уполномоченным органом документы на получение бюджетного кредита в УФК по Республике Тыва не представлялись

2. Учет поступлений и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1	Учет поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом от 18.12.2013 N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"	Своевременное перечисление доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством	Обеспечено своевременное перечисление доходов в бюджеты, соблюдены утвержденные нормативы распределения	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела доходов А.Б. Ондар	п.4	X	Обеспечено в соответствии с Порядком N 125 н
2	Осуществление информационного взаимодействия с администраторами поступлений в бюджет	Соблюдение сроков исполнения документов администраторов поступлений в бюджет и своевременное представление информации администраторам поступлений в бюджет	Обеспечено соблюдение установленных сроков	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела доходов А.Б. Ондар	п.4	X	Обеспечено соблюдение установленных сроков

3. Обеспечение кассового исполнения федерального бюджета

1	Ведение Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Сводный реестр УБП)	Ведение Сводного реестра УБП осуществляется в установленном порядке.	Сводный реестр УБП	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар	X	X	Исполняется в соответствии с Приказом МФ от 15.08.2008 N 80 н
---	--	--	--------------------	--------	----	------------------	---	---	---	---

Основное мероприятие 3.1. "Совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса"

1	Предоставление клиентам УФК выписки из лицевых счетов не позднее 10 часов 30 минут в день получения банковской выписки	Оперативная информация о кассовых операциях клиентам направлена	Выписки и информация направляются клиентам	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак	1	Функция 2.2., подфункции 2.2.02, 2.2.06, 2.2.07	Выписки и информация направляются клиентам
2	Направление обзорных и информационных писем в территориальные отделы и клиентам по вопросам минимизации невыясненных поступлений	Сокращение количества поступлений на счета 40105, 40501, отражаемых как невыясненные поступления	Количество поступлений, отражаемых как невыясненные поступления сокращены	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак, начальники отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2, 2.3.	Проведены разъяснительно - консультативные работы, уточнение невыясненных поступлений проводится в установленные сроки. Направлены письма в кредитные организации с доведением правильных реквизитов получателей от 14.08.2014 N 12-04-09/2953, от 18.09.2014 N 12-04-08/3326, от 30.09.2014 N 12-04-08/3440. Письмо УФПСС России по Республике Тыва о необходимости указания правильных реквизитов от 30.09.2014 N 12-04-07/3319
3	Передача показателей кассовых выплат и поступлений на основании Акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак, начальники отделов N 1-16	4	Функции 2.2.	Реорганизационные мероприятия Высшего Арбитражного суда проведены в соответствии с "дорожными картами"
4	Передача бюджетных обязательств, учтенных на лицевых счетах участников бюджетного процесса на основании Акта приемки-передачи принятых бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса	Своевременное проведение реорганизационных мероприятий в штатном режиме	Реорганизационные мероприятия проведены в соответствии с "дорожными картами"	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак, начальники отделов N 1-16	4	Функции 2.2.	Реорганизационные мероприятия Высшего Арбитражного суда проведены в соответствии с "дорожными картами"
5	Изучение и внедрение технологических регламентов, используемых органами Федерального казначейства при осуществлении кассового обслуживания казенных, автономных и бюджетных учреждений федерального уровня	Технологические регламенты изучены и внедрены	Технологические регламенты изучены и внедрены	да/нет	да	По мере поступления	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела расходов и обслуживания силовых ведомств С.К. Донгак, и.о. начальника информационного отдела Э.А. Караг-оол, начальники отделов N 1-16	4	Функции 1.1, 2.2, 6.1.	Технологические регламенты изучены и внедрены
4. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности										
		Представлен Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета и кассовых операциях по погашению источников финансирования дефицита федерального бюджета (ф. 0521469) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, на второй рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1., подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки

1	Предоставление оперативной отчетности по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета	Представлен Отчет о поступлениях в федеральный бюджет (ф.0521432) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сапыглан	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
		Представлены Справки о перечислении сумм единого социального налога и страховых взносов в доход федерального бюджета и бюджеты государственных внебюджетных фондов (ф.0521436) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сапыглан	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
		Представлены Справки о перечислении средств из федерального бюджета по коду КОСГУ 251 "Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ" субъектам РФ (ф.0521462) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным. Ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сапыглан	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
		Представлен Отчет об остатках средств на счетах, открытых органам Федерального казначейства в учреждениях Банка России и кредитных организациях (ф.0521458) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, в первый рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сапыглан	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
		Представлен Отчет об операциях по данным Главной книги (ф.0531981) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежедневно, на второй рабочий день, следующий за отчетной датой	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сапыглан	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
2	Предоставление ежемесячной информации по кассовым поступлениям и выбытиям средств федерального бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации	Представлен Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сапыглан	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
3	Предоставление ежемесячной отчетности по кассовым выбытиям средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета	Представлен Отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета (ф.0521413) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сапыглан	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
							Заместитель			

4	Предоставление ежемесячной отчетности о полученных и переданных лимитах бюджетных обязательств.	Представлены Справки по внутренним расчетам (ф.0521463) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
5	Предоставление ежемесячной отчетности по консолидируемым расчетам(в части кассового исполнения федерального бюджета)	Представлены Справки по консолидируемым расчетам ф.0503125	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 7 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.02	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
6	Предоставление ежемесячной отчетности в части кассового обслуживания федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений.	Представлены Отчеты о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503155) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 10 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.04	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
7	Предоставление ежемесячной отчетности по консолидируемым расчетам (в части кассового обслуживания федеральных бюджетных учреждений, автономных учреждений)	Представлены Справки по консолидируемым расчетам ф.0503125	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 10 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.04	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
8	Предоставление ежемесячного Консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Представлен Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0503152) в МОУ ФК	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 12 числа месяца, следующего за отчетным.	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.03	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
9	Предоставление ежемесячной отчетности в части кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций	Представлены Отчеты о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф.0503155) в финансовые органы	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.04	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки
10	Предоставление ежемесячного Консолидированного отчета о кассовых поступлениях и выбытиях по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Представлен Консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0503152) в финансовые органы	отчет	да/нет	да	ежемесячно, 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя Управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов - главный бухгалтер Ж.О. Сарыглар	4	функция 4.1.,подфункция 4.1.03	Предоставлены в установленные Федеральным казначейством сроки

[illegible]

1	Оптимизация деятельности УФК по Республике Тыва по исполнению судебных актов	Повышение качества выполнения государственной функции организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Снижение количества обжалования действий (бездействий) УФК по Республике Тыва при выполнении указанной функции.	Проведение анализа и мониторинга	Да/Нет	Да	В течение 2014 г.	Начальник юридического отдела Д.Я. Куулар	X	Осуществление иных функций	Проведен анализ и мониторинг по исполнению судебных актов. Направлены обзорные письма по вопросам исполнения судебных актов в территориальные отделы от 20.02.2014 N 12-14-06/1205, от 14.05.2014 N 12-14-06/2996, от 02.07.2014 N 12-14-06/2489, от 23.12.2014 N 12-14-06/8917. Направлены обзорные письма в судебные органы Республики Тыва от 02.07.2014 N 12-14-04/2489, от 29.10.2014 N 12-14-04/3655-3666, от 25.11.2014 N 12-14-04/3923, от 11.12.2014 N 12-14-04/4286-4287
7. Обеспечение деятельности Управления										
1	Организация в установленном порядке эксплуатации и обслуживания административных зданий, помещений, сооружений, земельных участков, а также технических систем и оборудования, находящихся в ведении Управления	Обеспечение бесперебойного функционирования Управления	Государственный контракт, договор	шт.	не менее 1 в квартал	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу	п.3	X	В II полугодии 2014 года завершены работы по проведению технического обслуживания СИО УФК по Республике Тыва включающей систему контроля доступа и систему видеонаблюдения; включающей системы автоматической пожарной сигнализации и системы охранно-пожарной сигнализации; автоматических систем газового
2	Материально-техническое, транспортное и хозяйственное обеспечение Управления	Обеспечение бесперебойного функционирования Управления	Обеспеченность	%	100	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу	п.3	X	Материально-техническое и хозяйственное обеспечение УФК по Республике Тыва в II полугодии 2014 г. проведено в полном объеме. Транспортный парк Управления укомплектован на 100 %
3	Организация и проведение хозяйственного обслуживания коллегий, совещаний и других мероприятий, проводимых Управлением	Обеспечение бесперебойного функционирования Управления	Совещание	шт.	Не менее 4	По отдельным графикам Федерального казначейства и Управления	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу	п.3	X	Выполняется. В 2014 года проведено 6 заседаний коллегий, 49 еженедельных оперативных совещаний, 49 еженедельных плановых совещаний, 21 совместных совещаний с представителями других организаций, 2 выездных совещаний
4	Осуществление ведения делопроизводства, формирование и отправлен/получе-ние корреспонденции и другой информации	Обеспечение функционирования единой системы организации делопроизводства Управления	Документ	шт.	1	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу	п.3	X	Организация делопроизводства в Управлении обеспечивается (в 2014 году зарегистрировано входящей корреспонденции - 7135, исходящей - 4536, приказов по основной деятельности - 413), документальное сопровождение и исполнение поручений руководителя Федерального казначейства (129), руководителя Управления (92)
5	Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности Управления	Обеспечение полной сохранности и использования документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления	Дело/фонд	шт.	1	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу	п.3	X	Организация работы архива Управления обеспечена. В 2014 году 131 укомплектовано дел постоянного срока хранения 26 единиц, дел временного срока хранения единиц, дел по личному составу 67 единиц
6	Организация учета и анализа использования объектов имущественного комплекса, внесение предложений по их рациональному использованию	Повышение эффективности использования государственных финансовых ресурсов, выделяемых на содержание Управления	Мероприятие	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник административного отдела Б.С. Соржу, начальник отдела финансового обеспечения А.В. Калбак	п.3	X	Выполняется. Проводится организация работ по размежеванию земельных участков по переданным площадям территориальных отделов УФК по Республике Тыва

7	Предоставление максимального объема информации о деятельности Управления	Повышение уровня доступности и прозрачности информации о деятельности Управления	Информация	да/нет	да	В течение 2014 г.	Заместитель руководителя управления Ч.Б.Монгуш, начальник административного отдела Б.С.Соржу, помощник руководителя А.А. Ондар, начальники отделов	п.3	X	Выполняется. Информация о деятельности Управления своевременно размещается на сайте www.ufk12.roskazna.ru
8	Формирование и размещение Плана-графика размещения заказов для государственных нужд (с изменениями и дополнениями)	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Республике Тыва	План-график размещения заказов для государственных нужд	да/нет	да	В соответствии с совместными приказами Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27.12.2011 N 761/20н	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомушку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01	План-график размещения заказов для государственных нужд размещен на официальном сайте (внесение изменений осуществлены 24.01.2014,28.02.2014,17.03.2014,28.03.2014,18.04.2014,27.05.2014,10.06.2014,30.06.2014,01.07.2014,14.07.2014,12.08.2014,15.08.2014,22.08.2014,30.09.2014,16.10.2014,31.10.2014,14.11.2014,26.10.2014,23.12.2014)
9	Заключение государственных контрактов (единственный поставщик) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках полномочий УФК по Республике Тыва	Повышение эффективности использования денежных средств	Государственный контракт	шт.	не менее 35	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Республике Тыва, утвержденного руководителем УФК по Республике Тыва	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомушку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01	За 2014 год всего заключено государственных контрактов с единственными поставщиками - 179
10	Проведение процедур осуществления закупок (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурс), в рамках полномочий УФК по Республике Тыва, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заключение по результатам процедур государственных контрактов	Повышение эффективности использования денежных средств	Электронный аукцион/ контракт	шт.	не менее 29	В течение 2014 года на основании Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд УФК по Республике Тыва, утвержденного руководителем УФК по Республике Тыва	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомушку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01	За 2014 год проведено процедур осуществления закупок: всего - 66, в том числе электронный аукцион - 46, запрос котировок - 19, запрос предложений - 1, конкурс - 0. По результатам которых заключены 66 государственных контрактов
11	Ведение и размещение статистической информации об осуществлении закупок	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Республике Тыва	Сведения на сайт УФК по Республике Тыва	шт.	12	В течение 2014 года	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомушку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01	Ведение и размещение статистической информации об осуществлении закупок ведется ежемесячно
12	Формирование и представление в установленные сроки отчетности по осуществлению закупок для нужд УФК по Республике Тыва	Обеспечение прозрачности и открытости использования денежных средств УФК по Республике Тыва	отчет	шт.	4	В течение 2014 года	Заместитель руководителя управления Ч.Б. Монгуш, начальник отдела государственных закупок Ж.Б.Хомушку	X	функция 6.3 подфункция 6.3.01	Отчетность по осуществлению закупок для нужд УФК по Республике Тыва по форме "1-контракт" "Сведения об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд за январь-декабрь 2014 года представлен 13.01.2015
13	Ведение бюджетного и налогового учета по исполнению бюджетной сметы на обеспечение деятельности Управления	Обеспечение надлежащего исполнения бюджетной сметы и формирования полной и достоверной информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Управления	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бюджетного и налогового учета	да/нет	да	В течение 2014г.	Начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения - М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.,6.3.03.,6.3.04.	исполнено

14	Формирование отчетности Управления по главе 100 "Федеральное казначейство"	Своевременное составление полной и достоверной информации об исполнении бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"	Формирование и представление бюджетной отчетности в Федеральное казначейство	да/нет	да	10.04.2014, 10.07.2014, 10.10.2014	Начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения- М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.,6.3.03.,6.3.04.	исполнено
15	Ведение управленческого учета	Осуществление эффективного и равномерного использования средств федерального бюджета, выделенных на обеспечение деятельности Управления	Представление Плана закупок в Федеральное казначейство	да/нет	да	В течении 10 рабочих дней после доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств	Начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения- М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.	исполнено
			Представление изменений в План закупок в Федеральное казначейство			По мере необходимости	Начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения- М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.	исполнено
			Формирование и представление отчета по плану закупок в Федеральное казначейство			Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения- М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.	исполнено
16	Администрирование доходов по главе 100 "Федеральное казначейство", по которым в платежных документах глава 100 "Федеральное казначейство" указано как получатель	Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета	Бюджетный учет операций по администрированию доходов федерального бюджета	да/нет	да	В течение 2014г.	Начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения- М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.03.	исполнено
17	Осуществление по главе 100 "Федеральное казначейство" бюджетного учета представленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) и задолженности по ним	Осуществление полномочий администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета	Бюджетный учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) и задолженности по ним	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела финансового обеспечения - А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела финансового обеспечения- М.К. Монгул-оол	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.04.	исполнено
18	Осуществление операций по выплатам компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации	Осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих	Формирование и представление сводной заявки о потребности в бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мер социальной поддержки граждан в Федеральное казначейство	да/нет	да	Ежемесячно не позднее 25 числа	Начальник отдела финансового обеспечения А.В. Калбак, Заместитель начальника отдела	X	Функция 6.3., подфункции 6.3.02.	исполнено






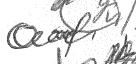










	вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний	исполнению и денежной форме	Осуществление кассовых выплат гражданам	да/нет	да	Ежемесячно	финансового обеспечения М.К. Монгул-оол			
			Формирование и представление отчета формы 2-РА в Федеральное казначейство	да/нет	да	Ежеквартально не позднее 25 числа за отчетным кварталом				
7.1. Организация кадровой работы										
1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих УФК по Республике Тыва	Обучение сотрудников УФК по Республике Тыва	Повышение качества профессиональной и служебной деятельности	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку, Комиссия	п. 15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности	в 2014 году прошли повышение квалификации 65 государственных гражданских служащих
2	Соблюдение порядка и сроков присвоения классных чинов государственных гражданских служащих	Присвоение гражданским служащим классного чина	Присвоение классного чина	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15	Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности	Порядок и сроки присвоения классных чинов ГГС соблюдаются. В 2014 году присвоены очередные классные чины 106 государственным гражданским служащим
3	Организация работы по проведению аттестации государственных гражданских служащих	Определение соответствия гражданских служащих замещаемой должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности	Соответствует замещаемой должности	да/нет	да	В течение 2014 года (по отдельному плану)	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15		в 2014 году прошли аттестацию 70 государственных гражданских служащих
4	Осуществление профилактических мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям	Недопущение коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, снижение коррупционных рисков	Предупреждение и профилактика коррупции	да/нет	да	В течение 2014 г.	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15	х	приказом УФК по Республике Тыва от 23.06.2014 N 208 утвержден План противодействия коррупции на 2014-2015 г.г.
5	Организация работы по проведению ротации государственных гражданских служащих, должности которых включены в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федерального казначейства, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими УФК по Республике Тыва	Повышение эффективности гражданской службы и противодействие коррупции	да/нет	да	В течение 2014 года	Начальник отдела кадров А.М. Хомушку	п. 15	х	План проведения ротации государственных гражданских служащих актуализируется, вручены уведомления и дополнительные соглашения в установленные законодательством сроки
7.2. Внутренний контроль и аудит										
1	Разработка предложений по совершенствованию: функциональной структуры и технологического процесса обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в Управлении; системы внутреннего контроля и системы управления казначейскими рисками в структурных подразделениях Управления	Выявлены наиболее рискоемкие направления в текущей деятельности расходного блока	Предложения и рекомендации сформированы и направлены структурным подразделениям Управления	Да/Нет	Да	В течение 2014 г.	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кужугет С.Б.	х	х	Разработана карта рисков по направлениям деятельности, внесены предложения, рекомендации и направлены структурным подразделениям посредством ППО АСД Ландокс от 24.10.2014 N 12-08-08/632, 12-08-08/633, 12-08-08/634, 12-08-05/635, 12-08-08/636
2	Обеспечение в установленном порядке формирование и направление в Федеральное казначейство отчетности и информации о результатах деятельности в соответствии с приказом Федерального казначейства от 03.10.2013 N 224	Отчеты направлены в установленном порядке	Отчет	да/нет	да	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Кужугет С.Б.	х	Функция 6.6 подфункция 6.6.02	Отчетность за IV квартал 2014 г направлена в ФК 31.12.2014 N 12-08-07/4532 и размещена на официальный сайт Управления в раздел «УФК по Республике Тыва», «Ведомственный и внешний контроль». Информация по заключенным Соглашениям сб информационном взаимодействии между Управлением и контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и сведения о перечне информации, переданной в соответствии с заключенными соглашениями в IV квартале 2014 года направлена 31.12.2014 N 12-08-07/4533

[illegible]

1	Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - Официальный сайт ГМУ)	Функционирование Официального сайта ГМУ	Учреждение включено Перечень ГМУ, доступ к Официальному сайту ГМУ обеспечен	Да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальники Отделов N 1-16	X	X	Учреждения включены в ПГМУ, доступ к сайту ГМУ обеспечен
2	Участие в ведении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Официальный сайт по закупкам)	Обеспечение ведения Сводного перечня заказчиков, поддержание данных в актуальном состоянии	Заказчик включен в Сводный перечень заказчиков, доступ к Официальному сайту по закупкам обеспечен	Да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальники Отделов N 1-16	X	X	Заказчики включены в СПЗ, доступ заказчиков к Официальному сайту по закупкам обеспечен
3	Участие в ведении реестра банковских гарантий на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Обеспечение ведения реестра банковских гарантий, поддержание данных реестра в актуальном состоянии	Банк включен в Сводный перечень заказчиков, доступ к Официальному сайту по закупкам обеспечен	шт.	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол	X		Банк, обратившийся в УФК, включен в СПЗ, доступ к Официальному сайту по закупкам обеспечен
4	Участие в ведении Официального сайта по закупкам для заказчиков в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона N 223-ФЗ	Функционирование Официального сайта по закупкам для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	Доступ к официальному сайту по закупкам для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ обеспечен	да/нет	да	В течение 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальники Отделов N 1-16	X		Заказчики включены в Перечень организаций, доступ к Официальному сайту по закупкам обеспечен

5	Проведение работ по оказанию содействия органам исполнительной власти (муниципальных образований) Республики Тыва по организации взаимодействия с ГАС "Управление"	Подключение органов исполнительной власти (муниципальных образований) к системе "Управление"	Доступ к ГАС "Управление" обеспечен	да/нет	да	апрель 2014 г	Заместитель руководителя Управления А.Ч. Донгак, и.о. начальника отдела информационных технологий Э.А. Кагай-оол, начальник отдела режима секретности и безопасности информации А.А. Чедер-оол, начальник отдела ведения федеральных реестров К.Б. Ондар, начальники Отделов N 1-16	X		Доступ органов исполнительной власти республики обеспечен. Информация о результатах проведенной работы направлена в Федеральное казначейство (письмо от 15.04.2014 N 12-08-07/1390)
---	--	--	-------------------------------------	--------	----	---------------	---	---	--	---

Заместитель руководителя
 Заместитель руководителя
 Начальник ОКИБ
 Начальник отдела доходов
 Начальник ОРКОСВ
 Начальник административного отдела
 Начальник ОФО
 Начальник отдела кадров
 Начальник юридического отдела
 Начальник ОВФР
 Начальник операционного отдела
 Начальник ОРСиБИ
 Начальник ОГЗ
 Начальник ОВКиА
 Начальник ОБУ
 И.о. начальника ОИС

 А.Ч. Донгак
 Ч.Б. Монгуш
 Н.А. Богдашкина
 А.Б. Ондар
 С.К. Донгак
 Б.С. Соржу
 А.В. Калбак
 А.М. Хомушку
 Д.Я. Куулар
 К-К. Б. Ондар
 А.В. Сарыглар
 А.А. Чедер-оол
 Ж.Б. Хомушку
 С.Б. Кужугет
 Ж.О. Сарыглар
 Э.А. Кагай-оол